

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Кафедра Философии и социальных наук

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 24.04.2023 № 23.4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные взаимодействия и общественные отношения

для направления подготовки

12.03.01 Приборостроение

Образовательная программа:

Приборы и методы контроля качества и диагностики

Форма обучения: заочная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – ознакомление студентов с современными представлениями о системах ценностей, лежащих в основе различных культур и цивилизаций, формирование навыков анализа социальных и политических процессов, характерных для современной стадии развития общества.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины – демонстрация и анализ основных проблем и тенденций развития отечественной культуры, осмысления места России в современных мировых цивилизационных потоках; формулирование и обсуждение проблем диалога культур и толерантности культур как необходимой ценностной установки в современном мире; обсуждение экзистенциальной составляющей отечественной культуры и других культур, проблем выбора и ориентации на макро- и микросоциокультурных уровнях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках основной части и относится к гуманитарному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин : история, философия

Дисциплина изучается на 4 курсе

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать

		разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-9	Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	З-УК-9 Знать государственную политику, цели, задачи и виды добровольческой (волонтерской) деятельности, нормативно-правовые основы законодательства в этой области У-УК-9 Уметь применять междисциплинарные знания и профильные практические навыки в области содействия развитию добровольчества (волонтерства) В-УК-9 Владеть методами и способами содействия формированию добровольчества (волонтерства), навыками организации труда добровольцев (волонтеров)

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	Из РУП
В том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия</i>	8
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
<i>зачет с оценкой</i>	
<i>экзамен</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	

Самостоятельная работа обучающихся	60
Всего (часы):	72
Всего (зачетные единицы):	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1-8	Раздел 1. Социальные отношения					
1	Тема1: «Понятие общества»	1	1			10
4	Тема2: «Социальные отношения и взаимодействия»	0.5	1			10
7	Тема3: «Социальные группы»	0.5	1			10
9-16	Раздел 2. Политические отношения					
9	Тема4: «Понятие политики»	1	1			10
13	Тема5: «Власть в обществе»	0.5	2			10
16	Тема6: «Политические институты»	0.5	2			10
	Итого за 4 курс:	4	8			60
	Всего:	4	8			60

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание

1-8	Раздел 1.Социальные отношения	
1	Тема1: «Понятие общества»	Понятие общества. Его структура, типология и закономерности развития.
4	Тема2: «Социальные отношения и взаимодействия»	Социальные отношения и взаимодействия; их виды, типы и признаки.
7	Тема3:«Социальн ые группы»	Многообразие социальных групп: большие и малые группы. Неравенство и социальная стратификация. Понятие социальных институтов. Этнические общности. Семья как специфический вид малой группы.
9-16	Раздел 2.Политические отношения	
9	Тема4: «Понятие политики»	Понятие политики, её определения: социологические, субстанциальные и научно-сконструированные. Структура и функции политики, её элементы и уровни. Границы политики в обществе. Политология как наука: её история, структура и методы. Прикладная и теоретическая политология. Мораль и политика: общее и специфическое.
13	Тема5:«Власть в обществе»	Цели, методы и средства в политике. Насилие и ненасилие в политике. Власть в обществе: понятие, структура и агенты. Легитимность власти. Политические элиты и политическое лидерство.
16	Тема6: «Политические институты»	Понятие и типы политических систем; их типология. Тоталитаризм, авторитаризм и демократия. Политические институты. Государство как основной институт политической системы. Признаки государства. Формы правления и территориального устройства. Мировые политические идеологии. Политическая культура. Роль СМИ в политике. Манипулирование в политике. Политические процессы: конфликт как его разновидность. Геополитика.

Неделя	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1-8	Раздел 1. Социальные отношения	
1	Тема1: «Понятие общества»	Понятие общества. Его структура, типология и закономерности развития.
4	Тема2: «Социальные отношения и взаимодействия»	Социальные отношения и взаимодействия; их виды, типы и признаки.
7	Тема3: «Социальные группы»	Многообразие социальных групп: большие и малые группы. Неравенство и социальная стратификация. Понятие социальных институтов. Этнические общности. Семья как специфический вид малой группы.
9-16	Раздел 2. Политические отношения	
9	Тема4: «Понятие политики»	Понятие политики, её определения: социологические, субстанциальные и научно-сконструированные. Структура и функции политики, её элементы и уровни. Границы политики в обществе. Политология как наука: её история, структура и методы. Прикладная и теоретическая политология. Мораль и политика: общее и специфическое.
13	Тема5: «Власть в обществе»	Цели, методы и средства в политике. Насилие и ненасилие в политике. Власть в обществе: понятие, структура и агенты. Легитимность власти. Политические элиты и политическое лидерство.
16	Тема6: «Политические институты»	Понятие и типы политических систем; их типология. Тоталитаризм, авторитаризм и демократия. Политические институты. Государство как основной институт политической системы. Признаки государства. Формы правления и территориального устройства.

		Мировые политические идеологии. Политическая культура. Роль СМИ в политике. Манипулирование в политике. Политические процессы: конфликт как его разновидность. Геополитика.
--	--	---

Лабораторные занятия

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента по написанию реферата по учебной дисциплине «Социальные взаимодействия и общественные отношения». Сост. Масленников И. О.
2. Методические рекомендации для студентов по освоению учебной дисциплины «Социальные взаимодействия и общественные отношения». Сост. Масленников И. О.
3. Методические рекомендации для преподавателей по преподаванию учебной дисциплины «Социальные взаимодействия и общественные отношения». Сост. Масленников И. О.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 4 курс			
1.	Тема1: «Понятие общества»	УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	Собеседование
2.	Тема2: «Социальные отношения и	УК-5 Способность анализировать и	Коллоквиум

	взаимодействия»	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	
3	Тема3:«Социальные группы»	УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	Тест
4	Тема4: «Понятие политики»	УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	дебаты
5	Тема5:«Власть в обществе»	УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	Коллоквиум

6	Тема6: «Политические институты»	УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-9 Способность принимать ответственные решения и действовать в интересах общества в целом, в том числе через участие в волонтерских движениях	Реферат
	зачет		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр (для семестров 16 недель):
 - контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
 - контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум	Максимум
Текущая аттестация	1-16	36 - 60% от максимума	60
Контрольная точка № 1	7-8	5	13
<i>Тест</i>		12	20
Контрольная точка № 2	15-16	4	12
<i>Реферат</i>		9	15
Промежуточная аттестация		24 – (60% 40)	40
Зачет		24	40
<i>Вопросы и билеты</i>	-		
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	

70--74		D	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
65-69			
60-64	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Политология: учебник/под общ.редакцией акад. РАН В. И. Жукова — М., изд.РГСУ, 2011 — 640 с.
2. Гаджиев К.С. Политология: учебник — М., Высш.образование, 2008 — 460 с.
3. Фролов С.С. Социология: учебник — М., Гардарики, 2004 — 344 с.
4. Шафранов-Куцев Г. Ф. Социология: курс лекций — М., Логос, 2008 — 368 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Вебер М. Избранные произведения — М., Прогресс, 1990 — 808 с.
2. Манхейм К. Диагноз нашего времени — М., Юрист, 1994 — 700 с.
3. Макиавелли Н. Государь: сочинения — М., ЭКСМО-Пресс, 2001 — 656 с.
4. Панарин А.С. Искушение глобализмом — М., ЭКСМО-Пресс, 2002 — 416 с.
5. Шпенглер О. Закат Европы,2 — М., Мысль, 1998 — 606 с.
6. Дугин А. Основы геополитики — М., Арктогея-центр, 2000 — 928 с.
7. Зиновьев А.А. Запад. Феномен западнизма — М., Центрполиграф,1995 - 461 с.
8. Зиновьев А.А. Коммунизм как реальность — М., Центрполиграф,1994 - 495 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) <http://ibooks.ru/>
- 2) <http://e.lanbook.com/>
- 3) <http://www.biblio-online.ru/>
- 4) <http://www.studentlibrary.ru>
- 5) <http://library.mephi.ru>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с литературой

Самостоятельная работа студентов в подавляющем большинстве случаев так или иначе связана с научной литературой, поэтому важность умелого обращения с печатной продукцией не подлежит сомнению. Это тем более актуально, т.к. социологические опросы и исследования наших дней однозначно свидетельствуют, что интерес к чтению у молодёжи падает. Понятно, что причин здесь много – компьютеризация нашей жизни, распространённость электронных средств массовой информации, лимит свободного времени и т.п., однако всё это не отменяет главного, а именно: необходимость работы с литературой, а работать с литературой надо уметь.

Поскольку количество опубликованной информации уже достаточно велико, а с каждым годом увеличивается всё больше, нелишне обратить внимание на сам процесс чтения. Студенту читать приходится много, поэтому большое значение надо придавать быстрому, скоростному чтению. Этому вопросу посвящено довольно значительное количество специальной и научно-популярной литературы, и приобрести в книжном магазине какое-либо методическое пособие не составит большого труда. Тем не менее, хотелось бы сделать здесь несколько принципиальных замечаний.

Во-первых, читать надо много. Чтение должно превратиться в привычку. Правильно научиться читать только тот, кто читает много. Очень полезно установить себе постоянную норму для чтения, допустим, регулярное ознакомление с периодической печатью (газеты, журналы) и до 100 страниц

книжного текста в день - это не считая художественной литературы, читать которую тоже необходимо, хотя бы для расширения кругозора и повышения своего общекультурного уровня.

Во-вторых, читать нужно внимательно и стараться понимать прочитанное в процессе чтения. Для этого надо запоминать мысли и идеи автора, а не отдельные слова, фразы или факты. Не помешает и делать заметки для памяти по ходу чтения.

Наконец, в-третьих, читать следует быстрым вертикальным движением глаз – сверху - вниз. При этом нужно стремиться как бы «сфотографировать» сразу целиком всю страницу и моментально занести в память основной смысл прочитанного. В среднем вся эта операция должна занимать 30 секунд на 1 страницу. При упорных и размеренных тренировках такой результат вполне достигим.

Особой методики чтения требует подготовка к экзаменам. Объём материала, который нужно повторить или выучить студенту к определённому сроку, обычно достаточно велик – чаще всего это учебник или лекционные записи. В данном случае читать следует три раза. Первый раз - это беглое и ознакомительное чтение. Второй раз следует читать очень медленно, внимательно, вдумчиво, стараясь запомнить и понять прочитанное. После этого надо сделать перерыв и отвлечься, занявшись другими делами. И непосредственно перед экзаменом снова прочитать всё быстро и бегло, восстанавливая в памяти то, что забылось.

Безусловно, каждый преподаватель рекомендует студентам, что им нужно прочитать в обязательном порядке, и этого обычно бывает достаточно. Однако желательно, чтобы учащиеся сами проявляли инициативу и подыскивали нужные им для работы материалы самостоятельно, благо каждая библиотека располагает каталогами – алфавитными и тематическими. Да и в любой научной монографии обязательно помещён список использованной автором литературы, обратившись к которому можно без труда сориентироваться в поисках нужных по теме статей и книг. Самостоятельный подбор студентами литературы можно только приветствовать, ибо обретенные при этом навыки пригодятся не только при изучении истории, но и вообще в любом научном поиске.

Лекции и конспекты. Подготовка к семинарам

Лекции являются важнейшей частью учебного процесса. Они бывают установочными, курсовыми, обзорными, специальными и т.д. Различаются лекции и по форме организации и подачи материала: проблемные, проблемно-ситуационные, лекция-вопрос, лекция-ответ, лекция-рассказ и пр.

Конечно, лекции не могут полностью заменить учебники и другую историческую литературу, которая нужна на всех этапах работы. Однако ошибается тот, кто считает возможным игнорировать их посещение под предлогом того, что в книгах, дескать, уже есть всё что надо. Ведь по-настоящему хорошая лекция является, прежде всего, авторским видением исторического процесса, отражает собственную концепцию и взгляды преподавателя. И, исходя из этого, можно утверждать, что не лекция является дополнением к литературе, а скорее наоборот, литература является необходимым дополнением к лекционному курсу, поскольку содержит важнейшие иллюстративные, фактические, статистические и прочие данные. Безусловно, уровень лекционной подачи материала зависит и от квалификации преподавателя, и от конкретной темы, но также и от степени заинтересованности, активности и подготовленности аудитории. Да-да, именно так - к лекции студенты должны быть готовы, ибо от пассивного восприятия толку мало. Процесс усвоения знаний может и должен быть только активным, при полном соучастии аудитории. Наличие обратной связи между лектором и слушателями обязательно. Поэтому студенту следует заранее подготовиться, т.е. прочитать соответствующую главу или главы учебника, освежить в памяти материал предыдущей лекции, если надо, то подготовить какие-то вопросы и т.д. Всё это существенно облегчает восприятие новой темы, поможет лучше в ней ориентироваться и делать необходимые записи, избегая повторения того, что уже есть в учебниках, и концентрируя своё внимание на том, чего в учебной литературе нет.

Не стоит стремиться записывать лекцию полностью, слово в слово за преподавателем. Это, скорее всего, не удастся, да и не нужно. Лекции следует записывать выборочно, обращая главное внимание не на факты, а на концептуальные положения, выводы и объяснения. Во время записи, чтобы не отстать от темпа речи лектора, лучше всего использовать сокращения слов, ставить какие-то условные значки и пометки, однако делать это таким образом, чтобы потом написанное можно было прочитать самому. Конспект лекции ни в коем случае не должен превращаться в некое подобие секретного сообщения, не поддающегося расшифровке. Ну и, конечно, должна быть сохранена логика авторского изложения. По окончании лекции всё записанное следует привести в порядок, т.е. внести необходимые дополнения, уточнения и исправления. Для конспектирования лекций требуется отдельная тетрадь, которую лучше всего подготовить для этого надлежащим образом: пронумеровать страницы, отвести поля не менее чем в одну треть тетрадного листа и поделить оставшееся место на странице вертикальной линией примерно на две равные части. Нумерация

страниц нужна, что бы сделать в конце тетради оглавление для лекций, а поля – для внутренних заголовков. Запись следует вести только на одной стороне листа, оставляя вторую для внесения последующих дополнений и уточнений. Между строчками должно быть достаточно места для пометок в ходе самой лекции.

Усвоение основных положений лекционного курса, углубление и конкретизация полученных знаний, а также их практическое применение – всё это происходит на семинарских занятиях, поэтому подготовка к ним должна осуществляться с особым вниманием и тщательностью. Преподавателем заранее даётся тематика семинаров, формулируются вопросы и рекомендуется определённая литература, однако это не значит, что семинар должен превращаться в догматическое заучивание каких-то фраз и навсегда установленных положений и правил. Наоборот, семинар – это, скорее, некая творческая лаборатория, в которой студенты учатся дискутировать, размышлять, спорить, доказывать. Любые виды самостоятельной работы, как то: поиск альтернативных источников информации, личное мнение и т.д. – здесь поощряются. Студент имеет право высказывать (разумеется, в рамках изучаемой темы) самые фантастические предположения, догадки и версии, но лишь при условии, что он умеет это делать аргументированно, убедительно, методологически грамотно, пользуется заслуживающими доверия источниками и способен конструктивно воспринимать критические замечания в свой адрес. Только такой подход является продуктивным, ведь суть семинара заключается в выработке студентом навыков самостоятельного научного мышления, и задача преподавателя – быть студенту в этом помощником и союзником, а не врагом.

Доклады и рефераты

Кульминацией самостоятельного научного поиска студентов является работа над докладами и рефератами. Она характеризуется целым рядом последовательно сменяющих друг друга этапов: первый – выбор темы; второй – получение необходимой информации; третий – работа с научной литературой и историческими источниками; четвёртый – написание текста; и, наконец, заслушивание доклада или защита реферата.

Уже самый первый этап, т.е. определение темы, является очень важным и ответственным, поэтому желательно, чтобы студенты принимали в нём самое активное и живое участие. У студента должен быть интерес к теме или какой-то определённой проблематике. Заинтересованность может быть чисто научной или личной, - не суть. Важнее другое, а именно: равнодушное отношение. В

противном случае работа будет выполнена формально, для отписки, а это не принесёт пишущему ни пользы, ни творческого удовлетворения. Не менее важно, чтобы тема была актуальной для изучения, т.е. представляла серьёзный научный интерес и отражала достижения современной исторической науки по данному вопросу. В связи с этим следует отметить, что выбранная тема должна быть и обеспечена соответствующим количеством необходимой научной и справочной литературой; другими словами, надо брать тему, доступную для изучения. Кроме того, тема должна быть сформулирована ясно и конкретно, ограничена чёткими проблемно-хронологическими рамками. Неясность в постановке решаемой задачи неизбежно скажется на качестве текста. Наконец выбранная тема должна соответствовать уровню индивидуальной научной подготовки студента. Не стоит браться за решение проблем, которые явно не по силам.

Самостоятельное изучение избранной темы начинается с библиографических поисков необходимой литературы и ее освоения. Следует сразу отметить, что библиотечные фонды нашего города позволяют подобрать нужные материалы практически по любой теме; все дело лишь в тщательности и правильной организации поисковой работы. Здесь первым делом рассматривается научная литература обобщающего характера, и лишь затем можно переходить к книгам узкоспециальным (монографии, коллективные сборники и т.д.). Результаты этого этапа работы обязательно фиксируются для последующего использования либо в виде конспектов прочитанных книг и журнальных статей, либо, что гораздо лучше, на специальных карточках с полным набором необходимых библиографических сведений: автор, название книги, место и год ее издания, указанная страница. Последнее очень важно, ибо в докладах и рефератах обязательно должны присутствовать цитаты. Ведь основываются доклады и рефераты на трудах профессиональных историков, специализирующихся по тем или иным проблемам, поэтому студент всегда должен помнить, что он пишет не от себя и не сам пришел к тем или иным выводам и положениям; он все это почерпнул в специальной исторической литературе. И цитаты – это знак того, что он правильно понял мысли автора, нигде не ошибся и ничего не напутал. К сожалению, как показывает практика, многие студенты игнорируют это, без преувеличения, важнейшее требование. Конечно, работа студента не должна превращаться в сплошной набор цитат - это уже другая крайность. Однако в разумном количестве цитаты необходимы.

Непосредственно при написании текста важно помнить, что успех всего предприятия во многом зависит от того, как составлен план. Грамотно составленный план примерно наполовину определяет качество текста. Ведь план – это костяк, скелет, которому предстоит обрасти словесной тканью. Любой план

начинается с введения, в котором обосновывается необходимость исследования данной проблемы и конкретизируется степень ее изученности. Далее идет основной текст, разбитый на главы, которые обязательно по смыслу должны быть связаны друг с другом и иметь своё название. Глав не должно быть много, обычно трех-четырёх бывает достаточно. После этого пишется заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы. Завершается все списком использованной литературы, где в алфавитном порядке под номерами перечисляются литературные источники с обязательным указанием их выходных данных. Нумерация книг из этого списка нужна для правильного оформления цитат, о важности которых уже говорилось выше. Цитаты оформляются следующим образом: цитируемое место (это может быть слово, словосочетание, предложение или несколько предложений) обозначается кавычками. После этого открываются скобки, в которых указывается порядковый номер литературы из списка и страница из книги, на которой данная цитата находится. Скобки закрываются.

Ну и, естественно, итоговая проверка осуществляется при чтении доклада или защите реферата перед аудиторией и преподавателем. Студент должен не только показать, что он хорошо ориентируется в рамках своей тематики и знает ее тончайшие нюансы, но и уметь отвечать на задаваемые вопросы, порой весьма каверзные и неожиданные, не теряя при этом присутствия духа. Это приходит обычно уже с опытом, поэтому, чем больше и чаще студент выполняет подобные задания, тем легче и проще ему работать в дальнейшем

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса

обучения,

- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.2. Перечень программного обеспечения

Не требуется

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых

договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

- 1) Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
- 2) Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;
- 3) ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>;
- 4) Электронно-библиотечная система BOOK.ru, www.book.ru;
- 5) Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary);
- 6) Базовая версия ЭБС IPRbooks, www.iprbooks.ru;
- 7) Базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru;
- 8) Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»,
- 9) <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- 10) Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории для лекционных и практических занятий, выделяемых в соответствии с расписанием занятий в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Тема1: «Понятие общества»	Лекция, семинар	4	Собеседование

2	Тема2: «Социальные отношения и взаимодействия»	Лекция, семинар	4	Коллоквиум
3	Тема3:«Социальны е группы»	Лекция, семинар	2	Тест
4	Тема4: «Понятие политики»	Лекция, семинар	4	дебаты
5	Тема5:«Власть в обществе»	Лекция, семинар	4	Коллоквиум
6	Тема6: «Политические институты»	Лекция, семинар	2	Реферат

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Оценочные средства – реферат

типовые задания (вопросы) - образец:

1. П.А. Столыпин: политическая биография.
2. Роль СМИ в политике.
3. Политическая биография М. С. Горбачёва.
4. Геополитика: этапы становления.
5. Б. Н. Ельцин: политическая биография.
6. Социальные классы.

7. У. Черчилль: политическая биография.
8. Марксизм и политика.
9. Анархизм как политическая идеология.
10. Социальная подсистема общества.
11. Шпенглер о политике.
12. Семья как социальная группа.
13. Системы рекрутирования элит.
14. М.К. Ганди: политическая биография.
15. В. И. Ленин : политическая биография.
16. О. Конт как основатель социологии.
17. Политические воззрения Н. Макиавелли.
18. Политическая мысль Древнего Китая.
19. Политические воззрения Платона.
20. Аристотель о политике.
21. Н. С. Хрущёв: политическая биография.
22. Политика и культура.
23. Л. И. Брежнев: политическая биография.

24. Социальный конфликт и его разрешение.
25. Карл Манхейм.
26. Консерватизм как идеология.
27. Сталин: политическая биография.
28. Социальные изменения.
29. Причины межэтнических конфликтов.
30. Макс Вебер.

Оценочное средство - тест

типичные задания (вопросы) - образец:

- 1) Общество — это система: а) простая
б) сложная
в) вообще не система
- 2) Основателем социологии считается: а) Огюст Конт
б) Карл Поппер
в) Мануэль Шапиро
- 3) Противоположностью общества является: а) природа
б) космос
в) малая группа
- 4) Устойчивые организационные формы, в которых осуществляется воспроизводство общества, называются: а) культурные традиции
б) политические партии
в) социальные институты
- 5) Автор теории «открытого общества» — это: а) Карл Ясперс
б) Карл Поппер
в) Карл Шмитт
- 6) Теорию формационного развития общества выдвинул: а) Морель
б) Шлезингер
в) Маркс
- 7) Переход от традиционного общества к индустриальному называется: а) эволюция
б) революция
в) модернизация
- 8) Упразднение наследственных привилегий и формирование концепции прав человека — это признак общества : а) традиционного
б) индустриального
в) постиндустриального
- 9) К закономерностям в развитии общества относится:
а) закон ускоренного соц.развития

- б) универсальность цивилизац.развития
 - в) доминирование культуры над экономикой
- 10) Формирование интеллектуальной и коммуникативной элит — признак общества:
- а) традиционного
 - б) индустриального
 - в) постиндустриального
- 11) Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества — это: а) социальные отношения
- б) социальные взаимодействия
 - в) социальная структура
- 12) Система социально обусловленных индивидуальных или групповых действий, связанных взаимной причинной зависимостью — это: а) социальная революция
- б) социальное взаимодействие
 - в) социальное отношение
- 13) К признакам социальных взаимодействий относят: а) однозначность и рефлексивность
- б) предметность и ситуативность
 - в) многозначность и неоднородность
- 14) Как называется изменение социального статуса личности?
- а) карьера;
 - б) социальная мобильность;
 - в) рейтинг.
- 15) Какое общество называют традиционным?
- а) индустриальное;
 - б) доиндустриальное;
 - в) постиндустриальное
- 16) Сколько ролей может включать в себя социальный статус?
- а) одну;
 - б) несколько;
 - в) ни одной.
- 17) Что из перечисленного в меньшей степени характерно для постиндустриального общества?
- а) промышленность;
 - б) информатика;
 - в) сфера обслуживания.
- 18) Если социолог для проведения исследования присоединился к участникам митинга, то он проводит:
- а) эксперимент;
 - б) включенное наблюдение;
 - в) невключенное наблюдение.
- 19) Что является объектом социологии?
- а) социальная общность;
 - б) личность;
 - в) общество.
- 20) Кто из перечисленных авторов обосновал закон соответствия производительных сил характеру производственных отношений?
- а) О. Конт;
 - б) К. Маркс
 - в) М. Вебер.
- 21) Что понимается под социальной группой?
- а) любая совокупность индивидов, объединенных общими интересами, находящихся во взаимодействии;
 - б) группа, представляющая определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других;
 - в) любой коллектив, реальный или воображаемый, оцениваемый низко или высоко, с которым

индивид соотносит свое поведение или будущее.

- 22) К каким институтам относится институт собственности?
а) социальным;
б) экономическим;
в) политическим.
- 23) В каком обществе определяющим фактором развития выступает промышленность?
а) индустриальное;
б) доиндустриальное;
в) постиндустриальное.
- 24) Девиантное поведение – это поведение, которое:
а) соответствует нормам общества;
б) характеризуется отклонением от принятых в обществе норм;
в) изменяется в зависимости от ситуации в обществе.
- 25) Процесс социализации личности происходит:
а) только в младенчестве;
б) только в молодости;
в) всю жизнь.
- 26) Переход из одной страты в другую называется:
а) социальной стратификацией;
б) социальной мобильностью;
в) социализацией.
- 27) Что устанавливается в обществе, когда в нем нет законов и норм?
а) аномия;
б) автономия;
в) дисгармония.
- 28) В чем основная специфика малых групп?
а) они малы по количеству людей;
б) их члены находятся в межличностных отношениях;
в) между их членами мало контактов.
- 29) В каком обществе определяющим фактором развития является сельское хозяйство?
а) индустриальное;
б) доиндустриальное;
в) постиндустриальное.
- 30) Социальная роль – это:
а) представление о том, что человек хотел бы достигнуть;
б) определенные функции, которые человек выполняет в группе, обществе;
в) то, что человек хотел бы делать в жизни.
- 31) Политика на уровне государства и публичной власти на местах – это:
А) макроуровень
Б) микроуровень
В) мегауровень
- 32) Точка зрения, что политика делится на гос. власть и гражд. общество – это:
А) тоталитаристский подход
Б) анархистский подход
В) либеральный подход
Г) кейнсианство
- 33) Разделение политики и этики начинается с:
А) Платона
Б) Макиавелли
В) Гоббса
- 34) К методам прикладной политологии относится:
А) социологический метод
Б) психоанализ

- В)контент-анализ
- 35) Выработанный человек. мышлением идеальный результат – это:
А)мораль
Б)право
В)цель
- 36) Практической реализацией теории ненасилия занимался:
А)Толстой
Б)Ганди
В)Эмерсон
- 37) Курс политич.истории в Колумбийском университете первым начал читать:
А)Ф.Лейбер
Б)А.Грамуши
В)С.Фицпатрик
- 38) Государство – это Левиафан, считал:
А)Гоббс
Б)Локк
В)Макиавелли
- 39) Автор принципа разделения властей:
А) Конфуций
Б) Монтескье
В) Платон
- 40) Основатель теории абсолютистского государства:
А) Аристотель
Б) Мангейм
В) Гоббс
- 41) Теорию вырождения элит сформулировал:
А) Парето
Б) Михельс
В) Моска
- 42) Идеал правителя у Конфуция:
А) Сяо жень
Б) Линь бяо
В) Цзюнь цзы
- 43) Концепцию замкнутого торгового государства создал:
А) Фихте
Б) Кант
В) Гегель
- 44) Государство есть результат деятельности Мирового Духа – говорил:
А) Фихте
Б) Платон
В) Гегель
- 45) На три правильных и три неправильных формы правления делил:
А) Конфуций
Б) Платон
В) Макиавелли
- 46) Для сохранения власти подходят любые способы, считал:
А) Михельс
Б) Парето
В) Макиавелли
- 47) Определённая доктрина, оправдывающая притязания той или иной соц.группы на власть, называется:
а) политическая теория
б) политическая практика
в) политическая идеология

- 48) Формальный характер равенства прав и свобод присущ демократии: а) первобытной
б) либеральной
в) коллективистской
- 49) Неограниченная власть одного лица или группы лиц, допускающая автономию личности и общества в неполитических сферах жизни — это: а) тоталитаризм
б) авторитаризм
в) демократия
- 50) К идеологам теории ненасилия относятся: а) Толстой, Ганди
б) Макиавелли, Борджиа
в) Ленин, Троцкий

14.3. Краткий терминологический словарь

Абсолютизм – монархическая власть, не ограниченная каким-либо выборным представительным органом, опирающаяся на развитый управленческий аппарат и подчиняющаяся закону (монарх может изменить закон, но не может нарушить его, пока он не изменен).

Сословия – социальные группы, обладающие закрепленными в обычае или законе и передаваемыми по наследству правами и обязанностями. Для сословной организации общества, включающей обычно несколько сословий, характерна иерархия, которая выражается в неравенстве их положения и привилегий. В России со второй половины XVIII в. утвердилось сословное деление на дворянство, духовенство, крестьянство, купечество, мещан. Официально сословия в России были упразднены в 1917 г.

Классы — это большие группы людей, различающиеся по их месту в исторически определенной системе общественного производства, по их отношению (большей частью закрепленному и оформленному в законах) к средствам производства, по их роли в общественной организации труда, а следовательно, по способам получения и размерам той доли общественного богатства, которой они располагают.

Государство — это властно-политическая организация, обладающая суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, и устанавливающая правовой порядок на определённой территории; совокупность политических институтов, главной целью которых является защита и поддержание целостности общества на определённой территории.

Стратификация – это разделение социума на разные группы людей, что объединены по одинаковым признакам. Основные критерии стратификации в общественности – это уровень доходов, доступ к власти и знаниям, характер труда, проведение досуга.

Конституция — основной закон государства. Нормативный правовой акт высшей

юридической силы государства или государственно-территориального содружества в межгосударственных объединениях, закрепляющий основы политической, экономической и правовой систем данного государства или содружества, основы правового статуса государства и личности, их права и обязанности.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил (а) (и):

Масленников И. О., канд.филос.наук, доцент

Рецензент (ы):

Канке В. А., доктор филос. Наук, профессор

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-политические отношения

Программа рассмотрена на заседании кафедры ФиСН ИОПП (протокол № 8 от « <u>26</u> » <u>августа</u> 2021 г.)	И.о.заведующего кафедры ФиСн ИОПП «26» августа 2021 г. _____ Д.А.Синицкий Руководитель ИОПП «26» августа 2021 г. _____ О.А. Попова
---	---